

Regulamin

Jak usprawniać procesy? Mapowanie, analiza i działania doskonalące

§1 Postanowienia ogólne

1. Szkolenie otwarte „**Jak usprawniać procesy? Mapowanie, analiza i działania doskonalące**” (dalej: *Szkolenie*) jest wydarzeniem edukacyjnym organizowanym przez **LMCG Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 7/117, 53-238 Wrocław, NIP: 8943139454, REGON: 382862754, zwanym dalej *Organizatorem*.
1. Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności tworzenia i analizy map procesów z wykorzystaniem narzędzi takich jak Flow Chart oraz SIPOC, identyfikacja marnotrawstw oraz obszarów wymagających usprawnień w procesach, lepsze zrozumienie procesu z perspektywy klienta i jego rzeczywistych potrzeb, a także wypracowanie gotowych pomysłów na działania doskonalące możliwe do wdrożenia w codziennej praktyce.
2. Szkolenie odbędzie się w maju oraz w formule stacjonarnej w wymiarze 8 godzin lekcyjnych.
2. Szkolenie ma charakter praktyczny i obejmuje zagadnienia związane z ideą procesowości oraz mapowaniem procesów na różnych poziomach szczegółowości, poznanie metod Flow Chart i SIPOC wraz z zasadami ich stosowania, tworzenie mapy stanu obecnego, definiowanie oraz projektowanie zakresu usprawnień w procesie, opracowywanie wskaźników procesowych, a także nadzór nad realizacją planu działań doskonalących.
3. Uczestnictwo w Szkoleniu potwierdzone jest imiennym certyfikatem ukończenia wydanym przez LMCG.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian programu Szkolenia, przy zachowaniu jego merytorycznego zakresu.

§2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem szkolenia może być każda osoba pełnoletnia zainteresowana tematyką zarządzania procesami, doskonalenia organizacji pracy oraz identyfikacji i wdrażania usprawnień w procesach biznesowych i operacyjnych.

2. Wartość inwestycji udziału w Szkoleniu wynosi **1200 zł netto za osobę** i obejmuje materiały szkoleniowe oraz certyfikat ukończenia.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego online lub przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres biuro@lmcg.com.pl,
 - b. dokonanie płatności w terminie wskazanym na fakturze.
 - c. Podanie stanowiska i firmy zatrudniającej uczestnika szkolenia.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia i zaksięgowaniu płatności Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa drogą mailową.
5. Liczba miejsc jest ograniczona – o udziale decyduje kolejność zgłoszeń i dokonania wpłaty.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie, zgłoszenie może zostać anulowane.
7. Wpłata za udział w Szkoleniu nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, uczestnikowi przysługuje pełny zwrot opłaty lub możliwość przeniesienia uczestnictwa na inny termin.
9. W Szkoleniu nie mogą uczestniczyć „freelancerzy” i przedstawiciele firm konkurencyjnych wobec LMCG, w szczególności firm doradczych i szkoleniowych oferujących podobne usługi.

§3 Zakres świadczeń

1. Udział w Szkoleniu obejmuje:
 - a. uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez trenerów LMCG, uprawnionych do prowadzenia ww tematu.
 - b. dostęp do materiałów dydaktycznych w formie pdf,
 - c. certyfikat ukończenia szkolenia.

§4 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest LMCG Sp. z o.o. Sp. k.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji, realizacji i rozliczenia Szkolenia oraz w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością LMCG.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania lub żądania ich usunięcia.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Szkoleniu.
5. Organizator przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

§5 Udział w wydarzeniu i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Udział w Szkoleniu oznacza wyrażenie zgody na utrwalanie wizerunku uczestnika w formie zdjęć i nagrań wideo podczas zajęć.
2. Materiały fotograficzne i filmowe mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach promocyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych (np. publikacja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych).
3. Uczestnik, który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku, powinien poinformować Organizatora przed rozpoczęciem Szkolenia.

§6 Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany terminu, miejsca lub programu Szkolenia wynikające z przyczyn niezależnych od niego.
2. Uczestnictwo w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie pytania dotyczące wydarzenia należy kierować na adres **biuro@lmcg.com.pl** lub telefonicznie pod numer +48 780 549 757
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.