

Regulamin

Szkolenie otwarte „Akademia TWI – Instruowanie Pracowników”

§1 Postanowienia ogólne

1. Szkolenie otwarte „Akademia TWI – Instruowanie Pracowników” (dalej: *Szkolenie*) jest wydarzeniem edukacyjnym organizowanym przez **LMCG Sp. z o.o. Sp. k.** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 7/117, 53-238 Wrocław, NIP: 8943139454, REGON: 382862754, zwanym dalej *Organizatorem*.
2. Celem Szkolenia jest rozwój kompetencji liderów, mistrzów, brygadzystów, trenerów wewnętrznych oraz osób zarządzających zespołami poprzez zrozumienie roli lidera w XXI wieku, poznanie i przećwiczenie budowy Arkusza Podziału Pracy (APP) oraz praktyczne zastosowanie 4 Kroków Instruowania Pracowników.
3. Szkolenie odbędzie się w listopadzie 2025 r. w formule stacjonarnej, w wymiarze 2 dni / 16 godzin lekcyjnych.
4. Miejsce realizacji Szkolenia:
GARDINIA Home Decor GmbH
ul. Oławska 4, 55-040 Domasław.
5. Szkolenie ma charakter praktyczny – obejmuje ćwiczenia, analizę przypadków, trening prowadzenia instruktaży oraz opracowywanie Arkuszy Podziału Pracy (APP), zgodnie z ofertą.
6. Uczestnictwo w Szkoleniu potwierdzane jest imiennym certyfikatem ukończenia wydanym przez LMCG.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian programu Szkolenia, przy zachowaniu jego merytorycznego zakresu.

§2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Szkolenia może być każda osoba pełnoletnia, zainteresowana tematyką TWI, w szczególności liderzy, mistrzowie, brygadziści, trenerzy wewnętrzni oraz osoby kierujące zespołami.

2. Wartość inwestycji udziału w Szkoleniu wynosi **2 200 zł netto za osobę** i obejmuje materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia, obiad zgodny z ofertą oraz przerwy kawowe.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego online lub przesłanie zgłoszenia e-mailem na adres biuro@lmcg.com.pl,
 - b. dokonanie płatności w terminie wskazanym na fakturze.
 - c. Podanie stanowiska i firmy zatrudniającej uczestnika szkolenia.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia i zaksięgowaniu płatności Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa drogą mailową.
5. Liczba miejsc jest ograniczona – o udziale decyduje kolejność zgłoszeń i dokonania wpłaty.
6. W przypadku braku wpłaty w terminie, zgłoszenie może zostać anulowane.
7. Wpłata za udział w Szkoleniu nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, uczestnikowi przysługuje pełny zwrot opłaty lub możliwość przeniesienia uczestnictwa na inny termin.
9. W Szkoleniu nie mogą uczestniczyć „freelancerzy” i przedstawiciele firm konkurencyjnych wobec LMCG, w szczególności firm doradczych i szkoleniowych oferujących podobne usługi z zakresu Lean Management, TWI lub rozwoju kompetencji liderów.
10. W szkoleniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele firm konkurencyjnych wobec firmy GARDINIA Home Decor GmbH. Partner zastrzega sobie prawo weryfikacji listy firm uczestników wydarzenia.

§3 Zakres świadczeń

1. Udział w Szkoleniu obejmuje:
 - a. uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez certyfikowanych trenerów LMCG,

- b. dostęp do materiałów dydaktycznych w formie pdf,
 - c. certyfikat ukończenia szkolenia,
 - d. przerwa kawowa i obiad zgodnie z ofertą w dniach szkolenia.
2. Organizator nie zapewnia zakwaterowania ani transportu uczestników.

§4 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest LMCG Sp. z o.o. Sp. k.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji, realizacji i rozliczenia Szkolenia oraz w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością LMCG.
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Organizatorem (np. hotelom, dostawcom cateringu) wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wydarzenia.
4. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania lub żądania ich usunięcia.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Szkoleniu.
6. Organizator przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

§5 Udział w wydarzeniu i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Udział w Szkoleniu oznacza wyrażenie zgody na utrwalanie wizerunku uczestnika w formie zdjęć i nagrań wideo podczas zajęć.
2. Materiały fotograficzne i filmowe mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach promocyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych (np. publikacja na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach informacyjnych).
3. Uczestnik, który nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku, powinien poinformować Organizatora przed rozpoczęciem Szkolenia.

§6 Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany terminu, miejsca lub programu Szkolenia wynikające z przyczyn niezależnych od niego.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy uczestników pozostawione bez nadzoru.

3. Uczestnictwo w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie pytania dotyczące wydarzenia należy kierować na adres **biuro@lmcg.com.pl** lub telefonicznie pod numer +48 780 549 757
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.